

**Общински съвет
Крумовград**

**Правилник за реда и начина за отпускане на
еднократна парична помощ**

**КРУМОВГРАД
2013 год.**

Раздел I

Общи положения

Чл.1 Този правилник урежда реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ от общинския бюджет на Община Крумовград.

Чл.2 С решение на Общинския съвет се отпуска еднократна парична помощ на лица и семейства при инцидентно възникнали потребности, след като са изчерпани всички възможности за самоиздръжка и помощ от задължените по закон да ги издържат лица, както следва:

1. На лица и семейства, пострадали от бедствия, аварии и пожари;

2. На лица и семейства при възникнали здравни, образователни и социални потребности.

Чл.3 (1) Еднократна парична помощ се отпуска на лица и семейства по постоянен адрес на територията на общината.

(2) Еднократна парична помощ се отпуска след съгласуване с кмета на кметството или с кметския наместник на населеното място, а за Крумовград от ресорния зам.кмет.

(3) Общинският съвет може да отпуска еднократна парична помощ на едно и също лице или семейство само веднъж в рамките на мандата.

Раздел II

Критерии и механизми за определяне и отпускане на еднократната помощ

Чл.4 (1) Размерът на еднократната парична помощ по чл.2, т.1 при засегната част на основно жилище е до **три** минимални работни заплати за страната..

(2) Размерът на еднократната парична помощ по чл.2, т.1. при засегната част на стопански постройки е до една минимални работни заплати за страната.

(3) Размерът на еднократната парична помощ по чл.2, т.2 е до една минимална заплата за страната.

Чл. 5 Степента на поражение на жилища и стопански постройки се доказва с протокол от Постоянната комисия по бедствия и аварии към общината, а степента на увреждане на лицата по чл.2, т.2 се доказва с експертно решение от ТЕЛК или НЕЛК.

Чл.6(1) Еднократната парична помощ по чл. 2 при изключително тежки случаи, може да бъде отпусната извън размерите посочени в чл.4 от правилника.

(2) Отпускането на помощта се извършва с решение на Обс след внесена изрична докладна записка, описваща фактите и обстоятелствата по случая.

Чл.7 При наличие на повече от едно основание за определяне на помощта се изплаща по-високия размер.

Чл.8 (1) Еднократна парична помощ се отпуска, ако лицата отговарят на следните условия:

1. Да не са регистрирани като еднолични търговци с действаща фирма и да не са собственици на капитала на търговско дружество;

2. Да не са прехвърляли движимо и/или недвижимо имущество, сключили договор за предоставяне на имущество срещу задължение за издръжка и гледане, с изключение на лицата по чл.2 т.1.;

3. Да нямат спестявания, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност за отделно лице или за всеки един от членовете на семейството да не надхвърля 500 лева;

4. Поразеното жилище е единствено на семейството, и за него има документ за собственост или данъчна декларация и не е застраховано;

5. Поразените стопански постройки са за селскостопанска нужда за задоволяване потребностите на семейството и не са застраховани;

6. Лицата по чл.2, т.1 да не са получавали еднократна парична помощ от Постоянната комисия по бедствия и аварии;

7. Лицата по чл.2, т.2 да не са получавали еднократна помощ по реда чл.16 ППЗСП и месечна социална помощ по реда на чл.9 от ППЗСП от Дирекция за социално подпомагане, по-висока от 200 лева за лице или член на семейството;

8. Средномесечния доход за предходния месец на член от семейството да не надвишава 200 лева.

(2) Обстоятелствата по т.7 на ал.1 се удостоверяват с документ от Д"СП", а по точки 1,2,3,4,5, 6 и 8 се декларира от лицата.

Чл.9 Необходими документи за кандидатстване за еднократна парична помощ:

1. Молба-декларация по образец (Приложение №1), съгласувана от кмета на кметството или кметския наместник на населеното място, а за Крумовград от ресорния зам. кмет .

2. Документ от Д"СП" по чл.8 ал.1 т.7;

3. Протокол от специализиран орган по чл.5 /Епикризи, ТЕЛК,НЕЛК,ЛКК и разходо-оправдателни документи/;

4. Документ за доход за предходния месец;

5. Други.

Чл.10(1) Постъпилите молби се разглеждат от комисия назначена със заповед на кмета на общината, която в протокол мотивирано предлага или отхвърля исканията.

(2) При разглеждането на молбите не се допуска пряка или непряка дискриминация, основана на пол, етническа принадлежност, политически убеждения, религия, възраст и семейно положение.

(3) Помощите отпускани по реда на чл.6 се извършва по реда на този правилник.

(4) В едномесечен срок от постъпването на молба-декларацията за отпускане на еднократна парична помощ се извършва социална анкета (Приложение №2) от най-малко две длъжностни лица определени от кмета на общината.

Чл.11 (1) Кмета на общината може да променя предложението, ако установи, че комисията е допуснала съществени пропуски при разглеждане на исканията за парична помощ.

(2) Протоколът на комисията се внася за обсъждане и мнение в Обществения съвет за упражняване на обществен контрол и за оказване на съдействие и помощ при осъществяване дейностите по социално подпомагане към Общинския съвет.

Чл.12 След изразеното становище на Обществения съвет за упражняване на обществен контрол и за оказване на съдействие и помощ при осъществяване дейностите по социално подпомагане към Общинския съвет Кмета внася предложението за отпускане или отказване на помощи за разглеждане в Общинския съвет.

Чл.13 Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на Общината издава заповед за изплащане на определената сума.

Чл.14 Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на еднократна помощ по реда на този правилник

Допълнителни разпоредби

По смисъла на правилника:

§1. Общинският съвет може да отпуска еднократна парична помощ и при изключителни нужди повече от един път на едно и също лице в рамките на мандата.

§2. (1) "Семейството" включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

(2) Съжителстващи на семейни начала лица се подпомагат като семейство.

§3. "Доходи" за отпускане на социални помощи по реда на този правилник са всички brutни приходи, произхождащи от:

- а) трудова дейност;
- б) дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
- в) продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество;
- г) продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност;
- д) наем, рента и аренда;
- е) авторски и лицензионни възнаграждения;
- ж) дивиденди и доходи от дялово участие;
- з) премии и награди от спортни състезания;
- и) обезщетения и помощи;
- к) пенсии;
- л) стипендии;
- м) месечни добавки за деца;
- н) присъдени издръжки;
- о) други.

Община Крумовград

Социална анкета

По молба –декларация с вх. № _____ от _____
На _____, с ЕГН _____
_____, постоянен адрес
гр./с. _____, област _____, община _____,
ул. _____, № _____, тел. _____

Семейно положение

1. Съставът на семейството на декларираното в молба-декларацията:

- Съответства
- Не съответства

2. Брой съжителстващи лица:

- Съответства
- Не съответства

3. Лица задължени по закон да осигуряват издръжка(на декларатора) _____

Здравословно състояние(описание по ЕР на ТЕЛК/НЕЛК или ЛКК, епикризи, медицински удостоверения) _____

Материално положение

1. Доходи

Общия доход на семейството(и на съжителстващите родители) от предходния месец е: Общо _____ лв.
в т.ч. от:

- | | |
|--|-----------|
| • Трудова дейност | _____ лв. |
| • Дейности в областта на селското, горското и водното стопанство | _____ лв. |
| • Продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество | _____ лв. |
| • Продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на собственост | _____ лв. |
| • Наем, рента и аренда | _____ лв. |
| • авторски и лицензионни възнаграждения | _____ лв. |
| • дивиденди и доходи от дялово участие; | _____ лв. |
| • премии и награди от спортни състезания; | _____ лв. |
| • обезщетения и помощи | _____ лв. |
| • пенсии | _____ лв. |
| • стипендии; | _____ лв. |
| • месечни добавки за деца; | _____ лв. |
| • присъдени издръжки; | _____ лв. |
| • други | _____ лв. |

2. Вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа _____ лв.

Общо: _____ лв.

3. Имуществено състояние:

3.1. Жилище-състои се от _____ стаи, собственост на _____, документ за собственост _____, настанителна заповед № _____, издадена от _____, размер на наема _____ лв.

3.2. Друг жилищен и/или вилен имот (при положителен отговор се описва) _____

3.3. Движима и недвижима собственост и преценка на възможността да бъде източник на допълнителни доходи: _____

Допълнителни данни, установени при анкетата и други констатиращи обстоятелства:

1. Данни получени от други източници /Д"СП"/: _____

2. Други констатиращи обстоятелства: _____

Получени помощи през мандата: _____

Преценка на нуждите от еднократна парична помощ: _____

Дата:

Извършили анкетата: _____

/Име, фамилия длъжност и подпис/

/Име, фамилия длъжност и подпис/

Анкетирани: _____

/Име, фамилия и подпис /