



ОБЩИНА КРУМОВГРАД
MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. АБИДИН ХАДЖИМЕХМЕД
ВРИД КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на
общинските пътища на територията на Община Крумовград” по
обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15

гр. Крумовград
септември, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

РАЗДЕЛ III

ОБЩИ УСЛОВИЯ;

РАЗДЕЛ IV

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;

РАЗДЕЛ V

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ;

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;

РАЗДЕЛ VII

ОБРАЗЦИ:

ОБРАЗЕЦ № 1 – Списък на документите;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.56, ал. 1, т.6 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за участие на подизпълнител чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация за съгласие на подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за спазване правилата по охрана на труда, по пожарна безопасност и правилата по безопасността на движението по пътищата;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 12 - – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

ОБРАЗЕЦ № 13 - Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 14 – Ценово предложение;

Проект на договор.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Община Крумовград – п.к. 6900, административен адрес: град гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, .

e-mail: minkrum@abv.bg;

факс 03641/70-24;

тел.: 03641/71-13

интернет адрес: <http://www.krumovgrad.bg/>

профил на купувача: <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 3, т. 2, във връзка с чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. (Срокът за получаване на оферти е съкратен на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП).

3. ПРЕДМЕТ

„Зимно поддържане и снегочистиване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград“ по обособени позиции:

Обособена позиция №	Наименование	Км
1	Студен кладенец - Поточница- Стари чал – Морянци - Красиโน	28,4
2	Вранско - Ковил - Джанка	12,5
3	Луличка - Овчари – Звънарка-Орех-Руй	22,3
4	Голяма Чинка- Метлика – Рибино	10,5
5	Речници (Вранско) – Горна Кула- Долна Кула	21,0
6	Пашинци –Бук –Гривка – Самовила	15,8
7	разклон Звънарка – Скалак – Къклица –Лимец	19,3
8	Полковник Желязово – Рогач – Дъждовник- Сливарка – Гулийка	14,5
9	Подрумче – Гулия – Голямо Каменяне – Малко Каменяне – Синигер – Тинтява	17,7
10	Горни Юруци – Черничево	13,7
11	Егрек – Голям Девисил – Малък Девисил- Девисилово	15,1
12	Котлари – Странджево – Бряговец	7,2
13	Перуника – Чал – Багрилци –Чернооки	15,0

14	Сърнак (Звънарка) – Кандилка – Лещарка – Токачка-Храстово	18,0
15	Девисилово – Девисилица – Аврен – Черничево	32,3

4. ФИНАНСИРАНЕ:

Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на Община Крумовград от републиканския бюджет за зимно поддържане и снегочистване през зимния експлоатационен сезон 2015 - 2016 г. и други средства в размер общо на 300 000 лева без ДДС.

Заплащането на извършените работи се извършва, след приемане на същите от Възложителя, въз основа на съставен от Възложителя протокол за действително извършени видове и количества работи. Разплащането се извършва по единични фирмени цени предложени от Изпълнителя в предложението му по процедурата. Дължимата сума се заплаща в лева по банковата сметка на Изпълнителя посочена в Договора, с платежно нареждане в десет дневен срок след представяне на акта за действително извършени работи за съответния месец и фактура от страна на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет на поръчката:

Обект на поръчката е услуга. Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на услуга във връзка със зимното поддържане /отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя и премахване на храсти в обхвата на пътя/, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на община Крумовград.

Предоставянето на услуга, предмет на обществената поръчка е разпределено в петнадесет обособени позиции, както следва:

№ 1 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Студен кладенец - Поточница- Стари чал – Морянци - Красино”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 28,4 км.

№ 2 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Вранско - Ковил - Джанка”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 12,5 км.

№ 3 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Луличка - Овчари – Звънарка-Орех-Руй”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 22,3 км.

№ 4 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Голяма Чинка- Метлика – Рибино”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 10,5 км.

№ 5 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Речници (Вранско) – Горна Кула- Долна Кула”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 21,0 км.

№ 6 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Пашинци –Бук –Гривка – Самовила”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 15,8 км.

№ 7 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „разклон Звънарка – Скалак – Къклица –Лимец”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 19,3 км.

№ 8 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Полковник Желязово – Рогач – Дъждовник- Сливарка – Гулийка”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 14,5 км.

№ 9 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Подрумче – Гулия – Голямо Каменяне – Малко Каменяне – Синигер – Тинтява”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 17,7 км.

№ 10 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Горни Юруци – Черничево”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 13,7 км.

№ 11 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Егрек – Голям Девисил – Малък Девисил- Девисилово”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 15,1 км.

№ 12 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Котлари – Странджево – Бряговец”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 7,2 км.

№ 13 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Перуника – Чал – Багрилци – Чернооки”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 15,0 км.

№ 14 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Сърнак (Звънарка) – Кандилка – Лещарка – Токачка-Храстово”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 18,0 км.

№ 15 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2015-2016 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Девисилово – Девисилица – Аврен – Черничево”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 32,3 км.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

VI – I. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на възложителя в настоящата документация и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

При подаване на участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Ако определеният за изпълнител участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 48 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП /ДВ. бр. 40 от 2014 г./.

Участниците в обединението сключват договор /споразумение/. В него участниците трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише, документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

1.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

1.3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Административни /законови/ изисквания

Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

2.1. Доказване на административните изисквания

За доказване на обстоятелствата по т. 2 участниците представят една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията трябва да отговаря на изискванията, посочени в чл. 47, ал. 9 от ЗОП /ДВ, бр. 40 от 2014 г. в сила от 01.07.2014 г./.

Обстоятелството по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП, във втората си част се отнася до общината, на територията на която е постоянният адрес на участника, ако е физическо лице, респективно седалището и адреса на управление, ако участника е юридическо лице.

При подписване на договора, участникът определен за изпълнител е длъжен да спазва изискването на чл. 47, ал. 10 от ЗОП /ДВ, бр. 40 от 2014 г. в сила от 01.07.2014 г./.

2.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

3. Финансови и икономически изисквания към участниците

Няма финансови и икономически изисквания към участниците.

4. Технически и квалификационни изисквания към участниците

Участникът в процедурата следва да разполага със собствена или наета техника, съответстваща на предмета на обществената поръчка, както следва:

- машина /камион, трактор, багер или др./ притежаваща необходимия инвентар за извършване на услугите по зимно поддържане /отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя и премахване на храсти в обхвата на пътя/, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на община Крумовград.

Изискването се отнася за всички обособени позиции.

Доказва се: с Декларация - списък за техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - (Образец № 9).

Всички документи трябва да бъдат представени на български език или с превод. Всички страници на копията на документите трябва да са заверени от участника с „Вярно с оригинала” и да имат мокър печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт на участника.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, са на чужд език, същите се представят и в превод.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат

посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

5. Допълнителни изисквания към участниците.

5.1. Ценовите предложения на участниците се допускат до класиране само ако не надвишават следните пределни цени:

- | | |
|---|---------------------|
| А) високо-проходима верижна машина за снегочистване /моточас/ | до 37,36 лв. с ДДС; |
| (ДТ-75) | |
| Б) високо-проходима колестна машина за снегочистване /моточас | до 44,88 лв. с ДДС; |
| (ТК-82) | |
| В) багер с гребло за снегочистване /моточас/ | до 43,67 лв. с ДДС; |
| (ТК-80) | |
| Г) багер с гребло за снегочистване /моточас/ | до 31,89 лв. с ДДС; |
| (ЮМЗ) | |
| Д) друг вид автомобил с гребло за снегочистване /моточас | до 39,34 лв. с ДДС; |
| (Камион с гребло и подобни машини) | |
| Е) товарен автомобил за опесъчаване (машинно)/км/ | до 18,30 лв. с ДДС; |
| Ж) товарен автомобил за опесъчаване (ръчно)/км/ | до 21,14 лв. с ДДС; |
| З) друг вид автомобил за опесъчаване /км/ | до 22,30 лв. с ДДС; |
| И) отстраняване на материали и други предмети | до 15,00 лв. с ДДС; |
| в обхвата на пътя /куб.м./ | |
| Й) премахване на храсти в обхвата на пътя /кв.м./ | до 5,00 лв. с ДДС. |

6. Срок на валидност на Офертите

Срокът на валидност на Офертите е не по-малко от **120 /сто и двадесет/ календарни дни** считано от крайния срок за получаване на Офертите.

Съгласно чл. 58. ал. 3 от Закона за обществени поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

VI –II. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ:

Гаранцията за участие е в размер на:

- Обособена позиция 1: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 2: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 3: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 4: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 5: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 6: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 7: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 8: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 9: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 10: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 11: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 12: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 13: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 14: 20 /двадесет лева/ лева
- Обособена позиция 15: 20 /двадесет лева/ лева

Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, която всеки участник трябва да внесе в касата на Общината или по сметка на Община Крумовград е парична или банкова. Формата на гаранцията за участие /парична гаранция или банкова гаранция/ се избира от участника съгласно чл. 60 от ЗОП.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие като парична сума по банков път, това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN - BG79STSA93003303687912,

BIC код – STSABGSF

при „Банка - ДСК” клон гр. Крумовград

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това *трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертата*. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на изпълнител на настоящата поръчка.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност за всяка обособена позиция поотделно.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя платежния документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по сметка:

IBAN - BG79STSA93003303687912,

BIC код – STSABGSF

при „Банка - ДСК” клон гр. Крумовград

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, в полза на Община Крумовград и е валидна за срока на изпълнение на договора.

3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- 1.) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- 2.) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- 1.) отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- 2.) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- 3.) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- 4.) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Съгласно разпоредбата на чл. 63 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

VI –III. Документация за участие. Разяснения.

1. Документацията за участие в настоящата обществена поръчка **НЕ СЕ ЗАКУПУВА**. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html> – раздел „Профил на купувача“.

2. Всеки участник може писмено да поиска от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 7 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят публикува разясненията на официалния интернет адрес на Община Кривопаланка www.krumovgrad.com, в раздел „Профила на купувача“ - <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решение за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

VI – IV. Оферта

1. Подготовка на Офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато:

(а) не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП;

(б) е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.:

- който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

- който не е представил гаранция за участие в процедурата, към датата на подаване на офертата, при спазване изискванията на настоящата документация;

- който не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;

- който не е представил някой от изискваните документи и декларации;

- който не отговаря на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението;

- който е представил повече от една оферта или е представил оферта с варианти,
- който е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител;
- който е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата, декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;
- който е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;
- който участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;
- който в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие
- за когото е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;
- (в) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП;
- (г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- (д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2. Съдържание на Офертата

(1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката, както и за коя обособена позиция се отнася офертата му.

(2) Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 6, 8, 12 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя Техническото предложение за съответната обособена позиция – (Образец №13) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4.

3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция, за която се участва. (Образец №14)

(3) Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за обособените позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции. Следователно, в случай че участникът участва за повече от една обособена позиция, то плик № 1 също следва да се представи за всяка една обособена позиция, като документите в него се представят по описания по-горе ред.

(4) При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

(5) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. В този случай това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

3. В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" се поставят:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника **Образец № 1;**

2. Представяне на участника:

- Оферта за изпълнение на обществената поръчка – **Образец № 2**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, административни сведения и

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **образец № 3;**

- Пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции;

3. При участници обединение - копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващият;

4. Копие от документа за внесена гаранция за участие, а при банкова гаранция (валидна за срока на валидност на офертата) – оригинал;

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - **Образец № 4;**

6. Декларация за участие на подизпълнители (в приложимите случаи) – **Образец № 5;**

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи) съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – **Образец № 6;**

8. Декларация за спазване правилата по охрана на труда, по пожарна безопасност и правилата по безопасността на движението по пътищата - **Образец № 7;**

9. Декларация за техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - **Образец № 8;**

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта на договора – **Образец № 9.**

11. Декларация чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Образец № 10**);

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: 1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; - интернет адрес: <http://www.nap.bg/> 2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/> 3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg-> София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се (**Образец № 11**);
Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 11 се представя от всеки участник в обединението.

13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се (Образец № 12).

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 12 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Копията на изискуемите документи да са заверени от собственика/ръководителя на физическото или юридическо лице – кандидат за изпълнител на обществената поръчка, или упълномощено от него лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да се възползва от възможностите на чл. 33, ал. 4 от ЗОП – да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи /дори и след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП/ несъответствието на някои от тях с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и наличието на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

4. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – съдържа:

Техническо предложение - Образец № 13 и ако е приложимо Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

За всяка позиция, за която участникът представя оферта, Образец № 13 „Техническо предложение” се попълва и представя в отделен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” № на позицията, за която се отнася.

5. № 3 с надпис „Предлагана цена” - съдържа Ценовото предложение – Образец № 14

За всяка позиция, за която участникът представя оферта, Образец „Предлагана цена” се попълва и представя в отделен плик с надпис „Предлагана цена” и № на позицията, за която се отнася.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Когато участникът подава офертата си за повече от една обособена позиция пликите се надписват и за коя обособена позиция се отнасят. Всеки от пликите № 1, № 2 и № 3 трябва да съдържа съответните документи посочени в настоящите указания.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелна обособена позиция и за коя позиция се отнася.

Срокът за получаване на оферти е съкратен на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

7. Подаване на Оферти

7.1. Място и срок за подаване на Оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Община Крумовград - град Крумовград, п.к. 6900, пл. "България" № 16 в работно време, до датата и часа, посочени в обявлението.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: по обособена позиция №... - "....."

**Забележка: изписват се номера и наименованието на всяка обособена позиция, за която се отнася офертата.*

7.2. Приемане/връщане на Оферти

При подаване на Офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва поредният номер, входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им или са поставени в прозрачни или незапечатани, или с нарушена цялост пликове се връщат на подателя незабавно.

VI – V. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1. Отваряне и разглеждане на офертите

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените по-горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на посочения по-горе срок от 5 работни дни от получаване на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

2.1. разяснения за заявени от тях данни;

2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, обявява, най-малко чрез съобщение в профила на купувача, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. В изпълнение на чл. 69а, ал.3 от ЗОП датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на Община Крумовград - адрес <http://www.krumovgrad.bg/> – раздел „Профил на купувача.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

▪ за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

4. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

В случай че участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

5. Оценка на офертите

Критерий за оценка на офертата е най - ниска цена.

Оценяването се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Максимален брой точки по всяка една обособена позиция получава участникът предложил **най-ниска цена** за:

- снегопочистване на моточас – максимален брой точки 50;
- опесъчаване на км. – максимален брой точки 30;
- отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя на куб. м. - максимален брой точки 10;
- премахване на храсти в обхвата на пътя на кв.м. - максимален брой точки 10.

Показатели за оценка:

Пц1 - предлагана цена за снегопочистване;

Пц2 – предлагана цена за опесъчаване;

Пц3 – отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя;

Пц4 – премахване на храсти в обхвата на пътя.

Оценката се изчислява по следната формула

Пц = Пц1 + Пц2 + Пц3 + Пц4, където:

Пц1 = предлагана цена за снегочистване с тежест 50 %

Пц2 – предлагана цена за опесъчаване с тежест 30 %

Пц3 – отстраняване на материали и др. предмети в обхвата на пътя с тежест 10 %

Пц4 – премахване на храсти в обхвата на пътя с тежест 10 %.

Точките по показателя **Пц1** - предлагана цена за снегочистване, се изчисляват по следната формула:

$$\text{Пц1} = \frac{\text{Пц1}_{\min}}{\text{Пц1}_n} \times 50$$

където

Пц1_{min} е минималната предложена крайна цена за снегочистване за съответната обособена позиция

Пц1_n е предложена крайна цена на съответния участник за снегочистване за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест – 50

Точките по показателя **Пц2** - предлагана цена за опесъчаване, се изчисляват по следната формула:

$$\text{Пц2} = \frac{\text{Пц2}_{\min}}{\text{Пц2}_n} \times 30$$

където

Пц2_{min} е минималната предложена крайна цена за опесъчаване за съответната обособена позиция

Пц2_n е предложена крайна цена на съответния участник за опесъчаване за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест – 30.

$$\text{Пц3} = \frac{\text{Пц3}_{\min}}{\text{Пц3}_n} \times 10$$

където

Пц3_{min} е минималната предложена крайна цена за отстраняване на материали и др. предмети в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Пц3_n е предложена крайна цена на съответния участник за отстраняване на материали и др. предмети в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест - 10

$$\text{Пц4} = \frac{\text{Пц4}_{\min}}{\text{Пц4}_n} \times 10$$

където

Пц4_{min} е минималната предложена крайна цена за премахване на храсти в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Пц4_n е предложена крайна цена на съответния участник за премахване на храсти в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест – 10

Приключване работата на Комисията

Комисията съставя Протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколите съдържат: 1) състав на комисията и списък на консултантите, в случай че има такива; 2) списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им; 3) становищата на консултантите, в случай че има такива; 4) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; 5) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; 6) дата на съставяне на протокола; 7) в случай че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от Председателя и от всички членове на Комисията.

Председателят на Комисията представя Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите на Възложителя. Заедно с Протоколите, Председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

6. Обявяване на резултатите

Възложителят, в срок 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за това.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI – VI . Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
- Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта или заявление за участие;
 - има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Възложителят е длъжен в тридневен срок от издаване на решението за прекратяване, в един и същи ден да изпрати същото до всички участници, да го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

VI-VII. Сключване на договор

1. Процедура

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място. Съгласно чл. 41, ал. 2 от ЗОП договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда въвеждането на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

По смисъла на Закона за обществените поръчки:

- „заинтересован кандидат“ е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключено;
- „заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедурата. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител;
- „заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от

твърдяното нарушение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок в случаите, когато:

- Изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има поканен само един участник;
- Определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
- Договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

4. Договор за подизпълнение

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в тяхната оферта. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора с възложителя. Изпълнителят нямат право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

Ако Изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по конкретен договор, без да получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

VI – VIII. Обжалване

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно част четвърта „ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ“, Глава единадесета „Обжалване“ от ЗОП.

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от:

- изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата;
- уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на възложителя.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

- Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
- Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

IX. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Обмен на Информация:

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно до Възложителя и към участниците – до посочените лица за контакти.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Техническа спецификация, Методика за оценка на офертите, Образци.