



Програма за Европейско териториално сътрудничество

Гърция - България 2007 - 2013

ИНВЕСТИРА В НАШЕТО БЪДЕЩЕ

Програмата е съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на Гърция и България



ОДОБРЯВАМ.....

/Себихан Мехмед/

Кмет на община Крумовград

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на оборудване за анализ
на почвата, както и обучение на
персонала” по проект AGROLESS,
Договор № ВЗ.11.02/31.12.2013г. по
ПЕТС „Гърция-България 2007-2013“**

Община Крумовград

септември 2015 година



На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправяме покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за анализ на почвата, както и обучение на персонала” по проект AGROLESS, Договор № В3.11.02/31.12.2013г. по ПЕТС „Гърция-България 2007-2013“.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава Осма „а” и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ е Община Крумовград със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград 6900, пл. „България” № 5, тел: 03641/75-22, факс: 03641/70-24, e-mail: minkrum@abv.bg, URL: <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>,

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ: МОЖЕ ДА ПОЛУЧИТЕ ОТ:

инж. Абидин Хаджимехмед – заместник кмет на община Крумовград
Тел.: 03641 7312, E-mail: minkrum@abv.bg, Факс: 03641 7024

Участник в публичната покана за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в публичната покана са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в публичната покана, документацията за обществената поръчка и техническата спецификация /т. 1-3 от настоящата документация/.

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: ДОСТАВКА

2. ПРЕДМЕТ: „Доставка на оборудване за анализ на почвата, както и обучение на персонала”.

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

В предмета на публичната покана за възлагане на обществената поръчка е включено доставка на оборудване за анализ на почвата, както и обучение на персонала. Оборудването за анализ на почвата включва доставката на - Аналитична везна един (1) брой, Комплект сита за почви един (1) брой, Клатачка за сита един (1) брой, Уред за измерване на плътност и цилиндър два (2) комплекта, Фурна един (1) брой, Пробовземач за почви един (1) брой, рН метър за почви един (1) брой, Центрофуга (1) брой, Бъркачка за почви един (1) брой, Система за филтриране на почва един (1) брой и обучение на персонала, както и комплект оборудване за химичен анализ на почвата.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИКА

4.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните 3(три) години(считано от крайната дата за подаване на оферта) минимум 1(една) доставка,



която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, а именно **Доставка на оборудване за анализ на почвата:**

Забележка: /Под оборудване за анализ на почвата да се разбира доставка на оборудване на лаборатория за анализ за почвата и/или еквивалентно на това оборудване/.

4.2. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008(или еквивалентно), с обхват монтаж на системи за мониторинг на параметри на околната среда.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

По т. 4.1. - Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник - **Образец № 4.**

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

По т. 4.2. - Копие на сертификат ISO 9001:2008(или еквивалентно), с обхват монтаж на системи за мониторинг на параметри на околната среда.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

5. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната максимална стойност за изпълнението на обществената поръчка е **48 895,00** лв без ДДС.

Офертата на участник, предложил по-висока цена от обявената от възложителя максимална стойност за изпълнение на поръчката ще бъде отстранена от участие в публичната покана.



Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.

Настоящата поръчка се финансира по проект № В3.11.02/31.12.2013 "Съвместни стратегии за редуциране на разходите за дейностите в селските райони" финансиран по Оперативна програма ЕТС Гърция-България 2007-2013. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 10 % от стойността на договора. Авансът се предоставя безлихвено. Авансът се изплаща в 30-дневен срок от датата на подписване на договора и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателно плащане в размер на 90 % от стойността на договора в 30-дневен срок след представяне на всички необходими документи по приемане изпълнението на обществената поръчка, приемо-предавателния протокол и представяне на оригинална фактура. Плащането се извършва чрез банков превод в български лева по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

7.2 Представяне на участника – попълва се Приложение № 1, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

7.3 Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

7.4. Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7.5. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се Приложение № 2;

7.6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал Приложение № 3 – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация

7.7. Списък-Справка по член 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнена сходна услуга за последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите
Приложение № 4. Справката с посочената сходна услуга трябва да е придружена от: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.



За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

7.8. Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълва се Приложение № 5;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №6 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението

7.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) – попълва се Приложение № 6.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението

7.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец Приложение № 7.

7.11. Техническо предложение Приложение № 8 представено в оригинал, ако е приложимо, се прилага Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец Приложение № 9 относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

7.12. Ценово предложение Приложение № 10, изготвено по образец, представено в оригинал.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката определена от Възложителя ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за участие се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

***** Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чиято оферта липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

7.15. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.



8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ е: „икономически най-изгодна оферта“.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:

Документацията за участие и приложенията към нея, включително и публичната покана се публикуват в „Профила на купувача“, намиращ се на официалния сайт на Възложителя Община Крумовград – www.krumovgrad.bg.

URL: <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва наименование на предмета на настоящата поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Очакваме Вашите оферти в срок до 17:00 часа на 30.09.2015 г., на адрес : Община Крумовград, адрес: обл. Кърджали, общ. Крумовград, гр. Крумовград п.к. 6900, пл. "България" № 16, ет. 1.

Отваряне на офертите ще се осъществи на публично заседание на **01.10.2015 год. от 10:30 часа** в заседателната зала на общинска администрация Крумовград, находяща се на пл. "България" № 5, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12. РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.



След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

13. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник **за съответната обособена позиция.**

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на ал. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по т. 1 и т. 2 на т. 12;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

14. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена никаква от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.