

ОДОБРЯВАМ:.....



/Себихан Мехмед/

Кмет на община Крумовград

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на сграда пълен инженеринг за
ПДГ с. Орех”**

Община Крумовград

Юни 2015 година

На основание чл. 14, ал. 4, т. 1 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправяме покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на сграда пълен инженеринг за ПДГ с. Орех”.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава Осма „а” и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ е **Община Крумовград със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград 6900, пл. „България” № 5, тел: 03641/75-22, факс: 03641/70-24, e-mail: minkrum@abv.bg, URL: <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>,**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ: МОЖЕ ДА ПОЛУЧИТЕ ОТ:

инж. Абидин Хаджимехмед – заместник кмет на община Крумовград
Тел.: 03641 7312, E-mail: minkrum@abv.bg, Факс: 03641 7024

Участник в публичната покана за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в публичната покана са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в публичната покана, техническото задание и документацията за обществената поръчка.

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

2. ПРЕДМЕТ: „Изграждане на сграда пълен инженеринг за ПДГ с. Орех”.

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Предметът на поръчката включва в себе си изготвяне на работен проект за сградата на ПДГ с. Орех, услугата по извършването на авторски надзор, СМР за изграждане на сградата и геодезическо заснемане включени в обществената поръчка, а именно: „Изграждане на сграда пълен инженеринг за ПДГ с. Орех“.

Местонахождение на обекта – с. Орех, община Крумовград.

Проектирането на сградата и строително монтажните работи на обекта следва да бъдат извършени при стриктно спазване на техническото задание, изискванията и проектните норми за такъв вид сгради, действащата нормативна уредба, регламентираща този вид дейност, а именно ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

За обекта количествата доставки и СМР ще бъдат предвидени в инвестиционния проект след неговото изготвяне.

Всеки Участник може да подаде само една оферта

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИКА

4.1 Участникът следва да е изпълнил строителство и /или инженеринг на минимум един обект, сходен с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Под обект, сходен с обекта на поръчката следва да се разбира: инженеринг и/или строителство по изграждане на сгради за обществено обслужване отговаряща на минимум **V категория**, съгласно ЗУТ. При изпълнен Инженеринг (проектиране и строителство), участникът покрива изискванията както за строителството, така и за проектирането.

** Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

4.2. Участникът следва да е изпълнил проектиране на поне един обект, сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Под обект, сходен с обекта на поръчката следва да се разбира: проектиране на сгради за обществено обслужване отговарящи на минимум **V категория**, съгласно ЗУТ. При изпълнен Инженеринг (проектиране и строителство), участникът покрива изискванията както за строителството, така и за проектирането.

** Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

Обстоятелството по т. 4.1 се декларира със Списък-Справка по член 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълнено сходно строителство за последните 5 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката с посоченото строителство, сходно с предмета на поръчката трябва да е придружена от:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

-удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Обстоятелството по т. 4.2 се декларира със Списък-Справка по член 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнена сходна услуга за последните 3 години, считано от датата определена

като крайна за получаване на офертите. Справката с посочената сходна услуга трябва да е придружена от: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

4.3 Изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от **I група, V категория**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1, букви „в“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 3 от наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Изискването се доказва с копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице – еквивалентен документ. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изискването се отнася за лицата в обединението, които ще извършват строителна дейност в съответствие с правилото на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

4.4. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, минимум както следва:

- багер - 1 бр.;
- самосвал – 1 бр.;
- бетоновоз – 1 бр.;
- иглен вибратор – 1 бр.;
-

За доказване на това изискване се представя: декларация, съдържаща списък и описание на строителни машини и техническо оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката, за която представя оферта.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

5. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната максимална стойност за изпълнението на обществената поръчка е 92833.33 лв. без ДДС, като:

Офертата на участник, предложил по-висока цена от обявената от възложителя максимална стойност за изпълнение на поръчката, , ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.

Финансовото обезпечение на планираните в публичната покана видове СМР се осигурява с целеви средства за капиталови разходи от републиканския бюджет за 2015г. и собствени средства от бюджета на община Крумовград за 2015г. Средствата са одобрени с решение на ОбС Крумовград.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

7.2 Представяне на участника – попълва се Приложение № 1, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

- доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за обекти I група, V категория съгласно чл.137 от ЗУТ, издадено съгласно Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентно.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението-участник.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на удостоверение за регистрация в ЦПРС, се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейности, изискващи удостоверение за регистрация, а не за всяко от лицата, включени в него.

7.3 Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

7.4. Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7.5. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение № 2**;

7.6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал Приложение № 3 – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация

7.7 Списък-Справка по член 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълнено сходно строителство за последните 5 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите
Приложение № 4. Справката с посоченото строителство, сходно с предмета на поръчката трябва да е придружена от:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.8. Списък-Справка по член 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнена сходна услуга за последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите
Приложение № 4-1. Справката с посочената сходна услуга трябва да е придружена от: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

7.9. Декларация, съдържаща списък и описание на строителни машини и техническо оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката, за която представя оферта **Приложение № 5**.

7.10. Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълва се **Приложение № 6**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №6 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението

7.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) – попълва се **Приложение № 7**.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението

7.12. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец **Приложение № 8**.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

7.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец **Приложение № 9**.

7.14. Техническо предложение **Приложение № 10**, включващо срок за изпълнение на предвидените СМР и гаранционен срок на изпълнените работи, изготвено по образец при съблюдаване на изискванията на Техническите условия, Техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, ако е приложимо, се прилага Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец **Приложение № 11** относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

7.15. Ценово предложение **Приложение № 12**, изготвено по образец, представено в оригинал. В ценовото предложение участниците посочват цена за изпълнение на всяка една услуга и строителството включени в предмета на поръчката, а именно: предлагана цена за

- изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен;
- за извършване на строително-монтажни работи
- за авторски надзор;
- за геодезическо заснемане.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за участие се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от

ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

***** Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чиято оферта липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

7.16. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

8.1. Методика за определяне на комплексната оценка

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Показатели за оценка:

- **Предлагана цена**
- **Срок за изпълнение на поръчката**

Максимален брой точки на показателите за оценяване:

- **Предлагана цена – 60 т.**
- **Срок за изпълнение на поръчката – 40 т.**

Определяне на комплексната оценка „КО”:

Оценката на всяко предложение „КО” се извършва по 2 основни показателя: Пц – Предлагана цена с максимален брой точки 60, СИП – Срок за изпълнение на поръчката с максимален брой точки 40.

$$КО = Пц + С$$

Предлагана цена (Пц) - максимална възможна оценка 60 точки в комплексната оценка - представлява предложената от участника крайна цена в лева без ДДС и се формира по следния начин:

$$Пц = (Пц_{\min} / Пц_i) \times 60$$

Където $Пц_i$ е предложена крайна цена в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

и $Пц_{\min}$ е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

Цените следва да са съобразени с въведените максимални стойности посочени в т. 5 от настоящата документация.

За предложенията по показателя предлагана цена, участниците трябва да запишат своите предложения в стойности до два знака след десетичната запетая.

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от максималните стойности посочени в т. 5 от настоящата документация се отстранява от участие.

Срок за изпълнение на поръчката (СИП) е показател с максимален брой точки 40 в комплексната оценка и представлява предложените от участника:

C1- срок за изпълнение на поръчката в частта на проектирането – с максимална оценка 20 т.

C2- срок за изпълнение на поръчката в частта на изпълнение на СМР - с максимална оценка 15 т.

C3- срок за изпълнение на поръчката в частта на геодезическото заснемане - с максимална оценка 5 т.

Срок за изпълнение на поръчката (СИП) се изчислява по следната формула:

$$\text{СИП} = C1 + C2 + C3 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

$$C1 = (C1_{\min}/C1_i) \times 20, \text{ където}$$

- C_i – предложения срок в дни (календарни) за проектирането съгласно, Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- C_{\min} – минималния предложен срок за проектиране съгласно, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на проектирането.

$$C2 = (C2_{\min}/C2_i) \times 15, \text{ където}$$

- C_i – предложения срок в дни (календарни) за СМР съгласно, Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- C_{\min} – минималния предложен срок за СМР съгласно, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР.

$$C3 = (C3_{\min}/C3_i) \times 5, \text{ където}$$

- C_i – предложения срок в дни (календарни) за геодезическо заснемане съгласно, Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- C_{\min} – минималния предложен срок за геодезическо заснемане съгласно, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на геодезическо заснемане.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:

Документацията за участие и приложенията към нея, включително и публичната покана се публикуват в „Профила на купувача”, намиращ се на официалния сайт на Възложителя Община Крумовград – www.krumovgrad.bg.

URL: <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва наименование на предмета на настоящата поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Очакваме Вашите оферти в срок до 17:00 часа на 26.06.2015 г., на адрес : Община Крумовград, адрес: обл. Кърджали, общ. Крумовград, гр. Крумовград п.к. 6900, пл. "България" № 16, ет. 1.

Отваряне на офертите ще се осъществи на публично заседание на **29.06.2015 год. от 10:00 часа** в заседателната зала на общинска администрация Крумовград, находяща се на пл. "България" № 5, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12. РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

13. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник **за съответната обособена позиция.**

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на ал. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по т. 1 и т. 2 на т. 12;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

14. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или

допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.