



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Утвърждавам: .....  
/Себихан Мехмед/  
Кмет на община Крумовград

## У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

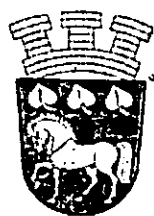
ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на Инженеринг (проектиране, доставки, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Крумовград по седем обособени позиции:

- Обособена позиция №1: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №2“;
- Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №7“;
- Обособена позиция №3: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №3“;
- Обособена позиция №4: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №4“;
- Обособена позиция №5: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №6“;
- Обособена позиция №6: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №8“;
- Обособена позиция №7: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Дружба, бл. №1“

Гр. Крумовград, 2016 г.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Крумовград в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на Инженеринг (проектиране, доставки, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Крумовград по седем обособени позиции;

Обособена позиция №1: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №2“;

Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“;

Обособена позиция №3: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №3“;

Обособена позиция №4: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“;

Обособена позиция №5: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“;

Обособена позиция №6: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“

Обособена позиция №7: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“;

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на „Профила на купувача“.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Възложителя, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на „Профила на купувача“.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### ЧАСТ II

#### ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания

Раздел XI. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

#### ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1.1. Представяне на участника, изготвена по образец (Образец № 1);
- 1.2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2);
- 1.3. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 3);
- 1.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4);
- 1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 5);
- 1.6. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
- 1.7. Проект на договор за инженеринг (Образец № 9)



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- 1.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 10);
- 1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 11);
- 1.10. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 12);
- 1.11. Обследване за енергийна ефективност; Резюме на доклад от извършено обследване от енергийна ефективност на сграда; Сертификат за енергийните характеристики на сграда в експлоатация; Доклади от обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 3 от ЗУТ и Технически паспорт;
2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 7) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
3. „Предлагана цена“ (Образец № 8.1. до 8.7.)

**ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1 (Т. 1 - 5) И АЛ. 3 ОТ ЗУТ И СЪСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СЪЩЕСТВУВАЩ СТРОЕЖ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.**



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

Официално наименование	Община Крумовград
Булстат	000235913
Адрес	пл. България № 5
Град	Крумовград
Пощенски код	6900
Държава	България
Представяващ	Себихан Мехмед - Кмет
Лице за контакт	Мария Христозова
Телефон	03641 7318
Факс	03641 7024
Електронна поща	<a href="mailto:minkrum@abv.bg">minkrum@abv.bg</a>
Адрес на възложителя(URL)	<a href="http://www.krumovgrad.bg/">http://www.krumovgrad.bg/</a>
Адрес на Профила на купувача	<a href="http://www.krumovgrad.bg/203/page.html">http://www.krumovgrad.bg/203/page.html</a>

Банкова сметка на община Крумовград за внасяне на депозити по гаранция за участие/гаранция за изпълнение на договори за закупуване на документация е:

IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград

##### 1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### I. Кратка информация

ОБЕКТ на настоящата поръчка са многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

### Описание на обектите:

ОБЕКТ на настоящата поръчка са многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

### 14. Описание на обектите

#### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №2“

#### Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	- жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от пет входа
2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.919.1; 39970.501.919.2, 39970.501.919.3; 39970.501.919.4, 39970.501.919.5
5.	Адрес	- гр. Крумовград, ж.к. Запад, бл. №2
6.	Година на построяване	- 1985 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 1083,00 м <sup>2</sup>
	Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 6600,95 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 18482,71 м <sup>3</sup>
	Височина	- 17,30 м

#### Описание на сградата:



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1985г. и има 65 апартамента. Сградата има пет входа, разделени с деформационни фуги.

Сградата се състои от сутерен и пет жилищни етажа, покривът е плосък, с вентилируемо подпокривно пространство, отводняването е вътрешно. Носещата конструкция е сглобяема едропанелна, изпълнена традиционно върху монолитен стоманобетонен нулев цикъл

Покривът на сградата е плосък, изграден от панели - с циментова замазка за наклон за оттичане на дъждовните води. Водоотвеждането е вътрешно.

Изпълнен еднотипно с вентилируемо въздушно пространство с височина 0,80 м. Над последното ниво е положена битумна хидроизолация - два слоя с посипка на горния пласт.

Стените на сградата са изпълнени от стоманобетонни елементи (панели) с ефективен топлоизолационен слой.

Обработката на фасадите е със: ситнопръскана мазила с цокъл - бучарда.

По време на експлоатация на сградата е извършвана частична допълнителна топлинна изолация по отделни части от фасадите, изпълнена по различен начин и с различни материали.

Външните прозорци и врати на сградата са изпълнени от дървена слепеня дограма с двойно стъкло.

В процеса на експлоатация на сградата дограмата е частично подменяна с PVC дограма със стъклопакет на жилищните помещения и остъкляване на някои балкони с метална дограма с единично стъкло. При някои апартаменти балконите са затворени с PVC дограма със стъклопакет.

Всички неподменени прозорци и врати на сградата са в лошо състояние и с висок коефициент на топлопреминаване.

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	- жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от пет входа
2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	- 39970.501.917.1; 39970.501.917.2, 39970.501.917.3, 39970.501.917.4,
5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к. "Запад", бл.№7
6.	Година на построяване	- 1987 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	





# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

	Застроена площ	- 854,00 м <sup>2</sup>
	Разгъната застроена площ (РЗП)	- 5884,40 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 16291,82 м <sup>3</sup>
	Височина	- 18,75 м

## Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1987г. и има 54 апартамента. Сградата има четири входа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сайдвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани, но ограждащите им елементи са за ремонт и саниране. Сградата е с еднакъв брой жилищни етажи, на всеки вход. Дограмата на сградата при въвеждането и в експлоатация е била дървена, като при експлоатацията на сградата отделни собственици са направили подобрения и са подменили за своя сметка дограмата с PVC или такава с метални профили. Част от терасите са остъклени, като е налице и усвояване на терасите и разширяване на помещението. Съществуващата мазилка е минерална пръскана, като в зоната на цокъла е мозайка. Покрива е изолиран с битумна хидроизолация, но посипка има само на част от покривът. Улиците и водосточните тръби са от поцинкована ламарина и са вътрешно отводнени.

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, нахождаща се в ж.к. Запад, бл. №3“

## Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	- Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.915.1, 39970.501.915.2, 39970.501.915.3 и 39970.501.915.4
5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к. „Запад“, бл.№3
6.	Година на построяване	- 1986 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

	Застроена площ	- 916,14 м <sup>2</sup>
	Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 5342,82 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 16419,87 м <sup>3</sup>
	Височина	- 17,92 м

## Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1986г. и има 55 апартамента. Сградата има четири входа, разделени с деформационни фуги. Входовете се състоят от един приземен етаж и пет надземни жилищни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Повечето от лоджиите и балконите са зазиджани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземния етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява дървена слепена PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 30 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Част от терасите са остъклени, като е налице и усвояване на терасите и разширяване на помещението. Покривът на сградата е плосък, тип „студен“. Той е изпълнен от покривни стоманобетонни панели. Междинният въздушен слой между двете плочи е със светла височина 80 см. Върху първата плоча е положена топлоизолация от перлит. Покривната хидроизолация е изпълнена от битумни мушамы, като последният пласт е с минерална посипка. На секция покривната хидроизолация е защитена с дребнозърниста посипка. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
2.	Предназначение на сградата	жилищна
3.	Категория	трета категория



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

4.	Идентификатор	39970.501.914.1, 39970.501.914.2, 39970.501.914.3 и 39970.501.914.4
5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к. „Запад“, бл.№4
6.	Година на построяване	- 1985 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 903,15 м <sup>2</sup>
	Разгъната застроена площ (РЗП)	- 4890,16 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 14789,20 м <sup>3</sup>
	Височина	- 17,54 м

## Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1985г. и има 55 апартамента. Сградата има четири входа, някои от които са разделени с деформационни fugи. Входи А, В и Г се състоят от един приземен етаж и пет надземни жилищни етажа, а вход Б – от 6 надземни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Някои апартаменти са топлоизолирани от вътрешната или от външната страна. Част от лоджиите и балконите са зазидани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземния етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява дървена слепена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 30 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Покривите в сградата представляват седем типа, както следва: първи тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.Б и вх.Г), покрит със хидроизолация; втори тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.А и вх.В), покрит с чакъл и хидроизолация; трети тип - плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; четвърти тип - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над вх.Б и вх.Г) покрит с хидроизолация; пети тип - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над вх.А и вх.В) покрит с чакъл и хидроизолация; шести тип - плосък топъл покрив (покрив-тераса) с финишен слой от мозайка; седми тип - плосък топъл покрив (покрив-тераса) с финишен слой от теракот. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи и втори тип) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

останалите покриви няма поставени топлоизолационни материали. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5

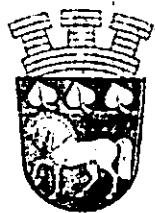
„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
2.	Предназначение на сградата	жилищна
3.	Категория	трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.915.5, 39970.501.915.6, 39970.501.915.7 и 39970.501.915.8
5.	Адрес	гр.Крумовград, ж.к. „Запад“, бл.№6
6.	Година на построяване	1986 г.
7.	Вид собственост	частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 861,01 м <sup>2</sup>
	Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 4697,33 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 15097,00 м <sup>3</sup>
	Височина	17,89 м

## Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1986г. и има 55 апартамента. Сградата има четири входа, някои от които са разделени с деформационни fugи. Входи Б, В и Г се състоят от един полуподземен етаж и пет надземни жилищни етажа, а вход А – от 6 надземни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич-панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Някои апартаменти са топлоизолирани от вътрешната или от



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

външната страна. Част от лоджиите и балконите са зазидани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземният етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява: дървена слепена, метална единично остъклена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 29 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

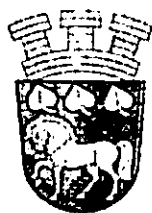
Покривите в сградата представляват седем типа, както следва: първи тип – плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.А и вх.Б), покрит с чакъл и хидроизолация; втори тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.В и вх.Г), покрит с хидроизолация; трети - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищната клетка на вх.А и вх.Б) покрит с чакъл и хидроизолация; четвърти - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищната клетка на вх.В и вх.Г), покрит с хидроизолация; пети тип - плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; шести и седми тип – топъл плосък покрив – тераса с финишен слой от теракот и мозайка. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи тип) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите пет типа няма поставени топлоизолационни материали. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от цинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“

Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна - жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от три входа
2.	Предназначение на сградата	жилищна
3.	Категория	трета категория
4.	Идентификатор	39970.501.917.5, 39970.501.917.6 и 39970.501.917.7
5.	Адрес	гр.Крумовград, ж.к. „Запад“, бл.№8
6.	Година на построяване	1991 г.
7.	Вид собственост	частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	665,69 м <sup>2</sup>



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

	Разгъната застроена площ (РЗП)	- 3649,55 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 10855,60 м <sup>3</sup>
	Височина	- 17,57 м

## Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1991г. и има 40 апартамента. Сградата има три входа, разделени на две конструктивни секции. Входи Б и В се състоят от един полуподземен етаж и пет надземни жилищни етажа, а вход А – от 6 надземни етажа. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани. Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Част от лоджиите и балконите са зазидани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземният етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява дървена слепена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет, метални и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 25 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни шори.

Покривите в сградата представляват четири типа, както следва: първи тип – плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на сградата), покрит със хидроизолация; втори – плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; трети – плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищната клетка) покрит с хидроизолация и четвърти тип – топъл плосък покрив – тераса с финишен слой от мозайка. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи тип) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите три типа няма поставени топлоизолационни материали. Констатиран са течове през първи и трети тип покриви.

Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина.

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7

„Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“

## Данни за обекта:

1.	Вид на сградата	Многофамилна жилищна сграда ЕПЖС, състояща се от четири входа
----	-----------------	---



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

2.	Предназначение на сградата	- жилищна
3.	Категория	- трета категория
4.	Идентификатор	39970.502.961.1; 39970.502.961.2, 39970.502.961.3 и 39970.502.961.4
5.	Адрес	- гр.Крумовград, ж.к. „Дружба“, бл.№1
6.	Година на построяване	- 1983 г.
7.	Вид собственост	- частна - сдружение на собствениците
8.	Основни обемнопланировъчни и функционални показатели	
	Застроена площ	- 944,70 м <sup>2</sup>
	Разгънатата застроена площ (РЗП)	- 5890,23 м <sup>2</sup>
	Застроен обем	- 17580,00 м <sup>3</sup>
	Височина	- 19,83 м

## Описание на сградата:

Разглежданата жилищна сграда е пусната в експлоатация през 1983г. и има 63 апартамента. Сградата има четири входа, някои от които са разделени с деформационни фуги. Входи А, Б и Г се състоят от шест надземни жилищни етажа, а вход В – от 6 надземни етажа и един полуподземен етаж. Жилищната сграда е безскелетна панелна сграда. Преградните и фасадните стени са изградени от сандвич панели с топлинна изолация. На част от външните стени с течение на времето е поставяна топлинна изолация и част от старата дървена дограма е сменена с PVC дограма, общите части са сравнително поддържани.

Фасадните панели са в заводски завършен вид, като на доста места се виждат участъци от паднала ситна „пръскана“ мазилка. Входовете са подчертани и защитени с рамки. Някои апартаменти са топлоизолирани от вътрешната или от външната страна. Повечето от лоджиите и балконите са зазидвани и/или остъклени. Някои от прозорците на приземния етаж са защитени с метални капаци. Цокълът на сградата е изпълнен от бучарда.

Дограмата представлява: дървена слепена, метална единично остъклена, PVC и алуминиеви профили остъклени със стъклопакет и дървени плътни врати. Неподменената дървена и метална дограма е монтирана преди около 32 години, което е предпоставка за висока инфилтрация в сградата. На част от дограмата има поставени външни ролетни щори.

Покривите в сградата представляват седем типа, както следва: първи тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.А, вх.Б и вх.Г), покрит с хидроизолация; втори тип - плосък студен покрив с вентилируемо подпокривно пространство (основен покрив на вх.В), покрит с чакъл и хидроизолация; трети - плосък топъл покрив (козирка над входове) с покритие от ламарина; четвърти - плосък топъл покрив (асансьорно помещение над стълбищните клетки) покрит с хидроизолация; пети тип - плосък топъл покрив (усвоени тераси на



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

последен етаж) покрит с хидроизолация; шести и седми тип – топъл плосък покрив – тераса с финишен слой от мозайка и теракот. В подпокривното пространство на вентилируемия покрив (първи и втори типове) има положен перлит в чували с изчерпан експлоатационен ресурс, а по останалите пет типа няма поставени топлоизолационни материали. Отводняването на покрива е вътрешно, чрез воронки. Комините и вентилационните шахти са измазани, но някои от тях са с изпаднали мазилки и шапки. Обшивката на бордовете е от поцинкована ламарина. Във всички секции са констатирани течове по покрива.

## II. Срок за изпълнение на поръчката:

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника най – кратък срок за изпълнение на поръчката (включващ срока за проектиране и срока за изпълнение на СМР) в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

Оценява се предложението от участника: срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Не се допуска разминаване между предложението срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложението за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък срок за изпълнение при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ представлява сбор от оценките на предложението от участника срок за проектиране с тежест 30 и предложението от участника срок за изпълнение на СМР с тежест 70.

ОцСп е оценката на срока за проектиране, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$\text{ОцСп} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за проектиране}}{\text{срок за проектиране, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 30$$

ОцСсмп е оценката на срока за изпълнение на СМР, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$\text{ОцСсмп} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на СМР}}{\text{срок за изпълнение на СМР, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 70$$

Общата максимална оценка при изчисляването на Показател „Срок за изпълнение“ е 100. Полученият резултат се умножава с коефициента за тежест, предвиден в методиката за оценка на офертите.





# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е 5 284 208,00 (пет милиона двеста осемдесет и четири хиляди и двеста и осем) лева, без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва\*:

Обособена позиция №1: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №2“:

№	БЛ. 2	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	865 100,00 лв.
	Непредвидени разходи по време на СМР:	25 953,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	52 800,00 лв.
	ОБЩО:	943 853,00 лв.

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №7“:

№	БЛ. 7	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	771 200,00 лв.
	Непредвидени разходи по време на СМР:	23 136,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	47 000,00 лв.
	ОБЩО:	841 336,00 лв.

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №3: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №3“:

№	БЛ. 3	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	700 300,00 лв.
	Непредвидени разходи по време на СМР:	21 009,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	42 700,00 лв.
	ОБЩО:	764 009,00 лв.

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №4: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №4“:

№	БЛ. 4	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	641 000,00 лв.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

	Непредвидени разходи по време на СМР:	19 230,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	39 100,00 лв.
	<b>ОБЩО:</b>	<b>699 330,00 лв.</b>

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №5: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №6“:

№	БЛ.6	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	615 700,00 лв.
	Непредвидени разходи по време на СМР:	18 471,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	37 500,00 лв.
	<b>ОБЩО:</b>	<b>671 671,00 лв.</b>

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №6: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Запад, бл. №8“:

№	БЛ. № 8	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	478 300,00 лв.
	Непредвидени разходи по време на СМР:	14 349,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	29 100,00 лв.
	<b>ОБЩО:</b>	<b>521 749,00 лв.</b>

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Обособена позиция №7: „Многофамилна жилищна сграда на територията на гр. Крумовград, находяща се в ж.к. Дружба, бл. №1“:

№	БЛ. № 1	
I.	Разходи за изпълнение на СМР	772 000,00 лв.
	Непредвидени разходи по време на СМР:	23 160,00 лв.
II.	Разходи за изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор	47 100,00 лв.
	<b>ОБЩО:</b>	<b>842 260,00 лв.</b>

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс за обособена позиция и по някое от бюджетните пера по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## IV. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане съгласно условията на проекто-договора, както следва:

**1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от стойността на цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор и цената за строително-монтажни работи, което е дължимо след писмено уведомяване от страна на Възложителя за начало на изпълнението на договора, при наличие на банкова гаранция в полза на „Българска банка за развитие“ АД за целия размер на аванса посочен от Изпълнителя и издадена проформа фактура. След извършване на плащането се представя оригинална фактура. Изпълнителят може да не поиска авансово плащане.

Авансовото плащане (когато е налично) се приспада съгласно чл.7 и чл.8 от проекто договора.

Гаранцията за авансовото плащане се освобождава след пълното приспадане на аванса по фактури за реално извършени СМР/дейности.

**2. МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ** е дължимо в размер на 90 % (деветдесет процента) от цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор, след влизане в сила на Разрешение за строеж на сградата, при наличие на издадена от Изпълнителя оригинална фактура. В случай на получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане, от дължимата сума се приспада процент равен на процента на полученото авансово плащане /ако е получен аванс в размер на 35% съгласно чл.6 ал.1, то от дължимите 90% от цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор се приспада 35%./

**3. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ ЗА ТЕКУЩО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР** до достигане на 90% реално извършени СМР.

Плащанията се извършват по следният начин:

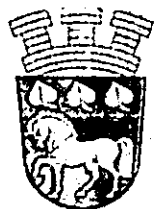
т.1 Изпълнителя издава фактури за реално извършени СМР до достигане на 55% от цената за строително-монтажни работи без да приспада аванс.

т.2.1 В случай, че Изпълнителя е получил аванс, той издава една фактура за реално извършени СМР за 35% от цената за строително-монтажни работи, в която се извършва приспадане на получения аванс.

т.2.2 В случай, че Изпълнителя не е получил аванс, той издава фактури до достигане на 35% от цената за строително-монтажни работи, без да приспада аванс. Плащанията са дължими при наличие на представена от Изпълнителя фактура, придружена с Акт за приемане на строително-монтажни работи. Акта за приемане на строително-монтажни работи представлява двустранен констативен протокол между изпълнител и възложител, одобрен от лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол (когато е различно от определения за представляващ Възложителя), и съдържащ количествено стойностна сметка на реално изпълнените и подлежащи на изплащане строително-монтажни работи.

Изпълнителя има право да издава фактури за всяко едно реално извършено СМР, за което има Акт за приемане на строително-монтажни работи.

**4. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО СМР** е дължимо след издаване на разрешение за ползване на строежа. Дължимата сума представлява разликата между стойността на окончателно приетите и действително извършени дейности и строително-монтажните работи



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

(включително непредвидени разходи) и фактурираните авансово и междинни плащания. Плащанията са дължими при наличие на представена от Изпълнителя фактура, придружена с Акт за приемане на строително-монтажни работи.

**5.ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР** в размер 10 (десет) % от цената за изработване на инвестиционния проект и осъществяване на авторски надзор. Плащането е дължимо след издаване на разрешение за ползване на строежа при наличие на издадена от Изпълнителя оригинална фактура.

Всички плащания се извършват при наличие на описаните по-горе обстоятелства в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на Българска банка за развитие по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкови реквизити:

Банка .....

BIC:.....

IBAN:.....

При промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ III

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1.2. За участие в процедурата се допуска подаването само на една оферта по избрана от участника обособена позиция. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката на съответната обособена позиция. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

1.1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.1.7. Офертата трябва да бъде подадена само за една обособена позиция.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

## 2. Условия за допустимост на участниците:

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. "в" и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП прилагат и за подизпълнителите.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Образец № 2).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

## УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т.4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно, - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1-5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

10. Т. 9 не се прилага в случаите по т. 8.

## II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

**ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

### 1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### 2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

### 3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 49 ОТ ЗОП

Лице, което ще бъде ангажирано в изпълнението на СМР, следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа група строежи, трета категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава -





# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, от участника за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи, трябва да притежава изискуемите регистрации/.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се отнасят за участниците в обединението, съобразно разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

**\*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.**

**\*\*\* Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.**



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

#### 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта само за едната от обособените позиции, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта за целия предмет на поръчката. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

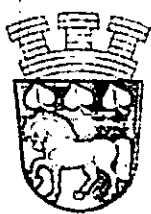
Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

#### 2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### 2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адреса на Възложителя, всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:00 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

Наименование на Участника: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, Факс, ел. адрес: .....

Наименование на обществената поръчка: „Изпълнение на Инженеринг (проектиране, доставки, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Крумовград по седем обособени позиции:

За Обособена позиция № ..... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

Адрес на Възложителя: .....

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: ..... за Обособена позиция № ..... (изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

## 2.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

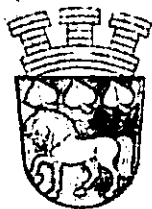
Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя по настоящата обществена поръчка до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

## 2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5.  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

отстраняването му от участие в процедурата. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

### 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликотве от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Офертата се състои от три части:

Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнен всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Образец № 7) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 8.1. до Образец № 8.7.) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

#### 3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

##### 3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

##### 1.2. Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 1):

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона<sup>а</sup> за търговския регистър; БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор помежду си, който се прилага към офертата в копие, който договор следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и договора следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя;

**1.3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2)**

В случай че участникът/подизпълнителя е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**1.4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 3)** за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

**1.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4);**

**1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 5);**

**1.7. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);**

**1.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 10);**

**1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 11);**

**1.10. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 12);**

**1.11. Документа за гаранция за участие – в оригинал;**

**1.12. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложени образци (Образец № 7) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

ЗОП, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

3. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложния образец (Образец № 8.1.; респ. Образец № 8.7.) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ V

### УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на:

Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 1: 9 438,53 лева;

Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 2: 8 413,36 лева;

Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 3: 7 640,09 лева;

☒ Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 4: 6 993,30 лева;

Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 5: 6 716,71 лева;

Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 6: 5 217,49 лева;

Размер на гаранцията за участие на Обособена позиция 7: 8 422,60 лева.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществена поръчка.

Форма и изисквания към гаранцията за участие/изпълнение:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

☒ б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

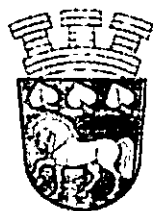
Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

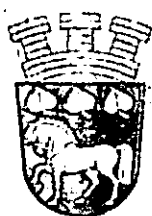
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банкова сметка на община Крумовград за внасяне на депозити по гаранция за участие/гаранция за изпълнение на договора:

IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград





# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ VI

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### 1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите паспорти и докладите за енергийно обследване на всички обекти, на посочения интернет адрес на Възложителя в Профил на Купувача.

#### 2. Място и срок за получаване на документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Решението за откриване и Обявлението за обществена поръчка са изпратени от Възложителя по електронен път за публикуване до АОП в регистъра на обществените поръчки. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес, „Профил на купувача“. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Документацията за участие ще се публикува на интернет страницата на Възложителя - „Профил на купувача“.

При поискване от заинтересовано лице, Възложителят може да изпрати документацията за сметка на лицето. Искането се осъществява с писмено заявление, съдържащо адрес, телефон и факс на заинтересованото лице; изпратено по пощата, факс или електронна поща. Желаящите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адреса на Възложителя, всеки работен ден до указания в обявлението срок.

Документацията на хартиен носител може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

#### 3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие и да ги получи по реда на чл. 29 от ЗОП.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ VII

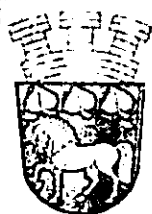
### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ VIII

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. При провеждане на настоящата процедура се прилага чл. 5, ал. 9 от Приложение № 10 от ПМС № 18 от 02.02.2015 г.

1.3. Възложителят уведомява участниците и обявява в профила на купувача си датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват лица, съобразно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

#### 2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Методиката се прилага поотделно за всяка обособена позиция.

#### 3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. На първо място се класира участникът, предложил икономически най-изгодна оферта.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ IX

### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

#### А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници отказват да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му и го публикува на профила на купувача.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

## В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно Образец № 9) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛИСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ X ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

## ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя всеки работен ден в часовете 10:00 до 12:00 часа. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград, пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на обществената поръчка е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.





# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

## РАЗДЕЛ XI

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комплексната оценка се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = СИ \times 20\% + ТП \times 50\% + ФП \times 30\%$$

#### 1. Показатели за оценяване са:

а) **ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** - предложен от участника срок за изпълнение на проектиране и строителство, тегловен коефициент в КО – 20 %

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника най – кратък срок за изпълнение на поръчката (включващ срока за проектиране и срока за изпълнение на СМР) в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Не се допуска разминаване между предложеният срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложението за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък срок за изпълнение при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ представлява сбор от оценките на предложението от участника срок за проектиране с тежест 30 и предложението от участника срок за изпълнение на СМР с тежест 70.

ОцСп е оценката на срока за проектиране, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$ОцСп = \frac{\text{най - кратък предложен срок за проектиране}}{\text{срок за проектиране, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 30$$

ОцСсмп е оценката на срока за изпълнение на СМР, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$ОцСсмп = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на СМР}}{\text{срок за изпълнение на СМР, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 70$$

Общата максимална оценка при изчисляването на Показател „Срок за изпълнение“ е 100.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrumi@abv.bg](mailto:minkrumi@abv.bg)

б) ПОКАЗАТЕЛ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТП) представлява сбор от присъдените точки по всеки показател с тегловен коефициент – 50 % и се прави по следната методика:

Фактори, влияещи на оценката:	Показатели за определяне на оценката	Брой точки
<b>Фактори, влияещи на оценката:</b>  <i>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</i>  <i>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</i>  <i>Организация и подход на изпълнение;</i>  <i>Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и приложените диаграми на ресурсите.</i>  <i>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</i>  <i>„Ясно“: посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в</i>	<b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>  В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:  - Описани са дейностите на всеки един етап от изпълнението на проектантската задача, като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка, и са предложени и обосновавани методи за изпълнение, организация и управление, с които участникът доказва възможността си за бързо, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.  - Разгледани са и са анализирани етапите на съгласуване на проектите по отделните части  - Детайлно (за всеки етап са посочени и развити всички дейности, включени в него) са описани етапите на изпълнение на задачата;  - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности и етапи в техническата спецификация. Изложена е подробно последователността на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че ще бъдат използвани подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;  - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;  - Предлаганите методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния проект;  - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;  - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката, представения линейен график и диаграми на работната ръка и	100 т.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
центрапа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

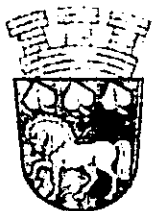
<p>количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>„Подобно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>„Детайлно“ да се счита за синоним на „подобно“.</p> <p>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ - налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или</p>	<p>диаграми на механизацията.</p> <p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Детайлно (за всеки етап са посочени и развити всички дейности, включени в него) са описани етапите на изпълнение на задачата, но съдържат несъществени пропуски и/или частично съответствие;</li><li>- Описани са дейностите на всеки един етап от изпълнението на проектантската задача, като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка, но съдържат несъществени пропуски и/или частично съответствие.</li><li>- Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена достатъчно ясно и подробно последователността на тяхното изпълнение, а същата е само маркирана и рамкирана общо и окрупнено;</li><li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана;</li><li>- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li><li>- Предлаганите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта, съдържа несъществени пропуски.</li><li>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</li></ul> <p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена последователност на тяхното изпълнение и/или е налице предложена технологично неправилна последователност при изпълнение на някои от дейностите;</li><li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР без видно съответствие между посочената технологична</li></ul>	<p>50 т.</p> <p>10 т.</p>
--	--	---------------------------



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

<p>частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност.</p> <p>Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „неудовлетворително предложение“, съдържащо се в офертата.</p> <p>„Неудовлетворително“ е предложението, съдържащо непълноти/пропуски в техническото предложение, а именно такива, които го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени такива непълноти в</p>	<p>последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Предлаганите методи за организация, контрол и/или използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не съдържа всички дейности, предмет на поръчката.</li><li>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</li><li>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и/или представения линеен график и/или диаграмата на работната ръка и/или диаграми на механизацията</li></ul>
---	---



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrumi@abv.bg](mailto:minkrumi@abv.bg)

техническото предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.		
--	--	--

в) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) предложена от участника крайна цена за проектиране и строителство, тегловен коефициент в КО – 30%

Максимално възможна оценка 100 точки.

Изчислява се по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 \dots = (\text{брой точки})$$

Където  $\text{Ц}_i$  е предложената обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $\text{Ц}_{\min}$  е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

## МЕТОДИКАТА СЕ ПРИЛАГА ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.