

ДОГОВОР № 722

Днес, 07.09.15, в град Крумовград и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки между:

1. „Архкон Проект” ООД гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, СО-район «Красно село», ж.к. «Борово», ул. «Ястребец» № 9, бл. 2, ет. 1, ателие № 6, ЕИК 131460909, представлявано от Вяра Иванова Ракъджиева-Палигорова, в качеството му на управител, наричано накратко по-нататък „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от една страна и

2. ОБЩИНА КРУМОВГРАД, с административен адрес на управление гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, БУЛСТАТ 000235913 представлявана от **Себихан Керим Мехмед** - Кмет на община Крумовград и **Нури Нури** - гл.счетоводител, наричана накратко по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни съставяне на технически паспорт и обследване на сградата на **жилишен блок № 7, представляващ сграда с идентификатор № 39970.501.917.1, 39970.501.917.2, 39970.501.917.3 и 39970.501.917.4** при липса на техническа документация, строително досие, съгласно техническата спецификация от документацията за участие, която става неразделна част от настоящия договор. В изпълнение на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, с измененията, във връзка с чл. 176 в, ал. 1-4 от Закона за устройство на територията.

Чл. 2.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши при условията на този договор Обследване за енергийна ефективност на следната сграда: **жилишен блок № 7, представляващ сграда с идентификатор № 39970.501.917.1, 39970.501.917.2, 39970.501.917.3 и 39970.501.917.4,** съгласно техническата спецификация в обхват и съобразно с изискванията на „НАРЕДБА № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати”.

(2). 1. Обследването за енергийна ефективност на сградата да обхваща следните етапи и дейности:

2. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

3. оглед на сградата;

4. събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

5. събиране и обработка на първична информация за състоянието на обекта относно описване на необходими съпътстващи строителни ремонтни работи, несвързани с енергийната ефективност на обекта;

(3). 1. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

2. анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;

3. изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
 4. огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи
 5. обработване и детайлизиран анализ на данните;
 6. анализ на съществуващата схема за управление на енергопотреблението;
 7. определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
- (4). 1. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
2. изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност осигуряващи ;
 3. остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
 4. формиране на пакети от мерки осигуряващи след изпълнението им клас на енергопотребление „С“, но не по нисък от класа заложен в целите на „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“; определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико икономическа оценка на пакетите от мерки;
 5. анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- (5). 1. Заключителен етап, който включва следните дейности:
2. изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването за сградата;
 3. представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Чл. 3. Докладът за енергийната ефективност на сградата да съдържа:
1. Подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
 2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
 3. Анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
 4. Енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
 5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
 6. Оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
 7. Подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
 8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 9. Подробно описание на препоръчаните съпътстващи ремонтни работи, които следва да се изпълнят едновременно с мерките за повишаване на енергийната ефективност;
 10. Информация за собственика, собствеността.



11. Резюме на доклада.

Чл. 4. (1). Резюмето на доклада за енергийната ефективност да бъде подготвено съгласно регламентирания образец, Приложение № 1 на "НАРЕДБА № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати" и да съдържа кратка информация относно:

1. Адреса на сградата;
2. Идентификацията на изпълнителя;
3. Кратко описание на сградата;
4. Обща информация за енергопотреблението;
5. Базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. Класа на енергопотребление на сградата;
7. Предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Информация за собственика, собствеността.
9. Предлаганите съпътстващи ремонтни работи.

Чл. 5. Техническият паспорт, обследванията и доклада за обследване за енергийна ефективност да бъде предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пет оригинални екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен /оптичен носител.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира предмета на договора в съответствие с изискванията на „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, с актуалната и приложима нормативна уредба, за извършване на съответните дейности.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Срокът за изпълнение на договора е **40 календарни дни**, считано от датата на подписване на настоящия договор.

(2) При забава в изпълнение на задължението по чл. 18, т. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за изпълнение на работите, предмет на договора, се удължава с дните на забавата.

Чл. 8. Техническият паспорт, обследванията, докладът за енергийна ефективност и резюме към него се приемат с подписването на Приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 9. Предметът на договора се счита за изпълнен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на Приемо-предавателния протокол по чл. 8.

Чл. 10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора и не отстрани недостатъците.

Чл. 11. (1). В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. Общата цена на договора възлиза на **11 680.00 лв. без ДДС /единадесет хиляди шестстотин и осемдесет лева без ДДС/ или 14 016.00 лв. с ДДС /четириннадесет хиляди и шестнадесет лева с ДДС/.**

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави авансово плащане в размер на 35 % от цената по чл. 12 на договора в размер на **4 088.00 лева без ДДС или 4 905.60 лева с ДДС** в срок до 30 календарни дни от подписването на договора, след представяне на оригинална фактура и на безусловна и неотменима банкова гаранция по сметка на Сдружение на собствениците „Блок Седем, гр. Крумовград, обл. Кърджали, кв. „Запад“ бл. 7”, към Българска Банка за Развитие, покриваща 100% размера на аванса и със срок на валидност 30 дни /тридесет/ дни след приключване на договора.

Чл. 14. Окончателното плащане на цената на договора ще бъде извършено в срок до 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по чл. 8, след подписването на който, предмета на договора се счита за изпълнен. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнението от тях работи, които са приети по реда на по чл. 8.

Чл. 15. Цената на договора е окончателна и не подлежи на преговаряне или на каквато и да е друга промяна.

Чл. 16. Всички плащания се извършват по банков път, срещу надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Банка Пиреос

IBAN: BG57PIRB76211715010726

BIC: PIRBBSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 7 /седем/ работни дни от датата на сключване на договора, цялата писмена информация, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора, в това число:
Предаването на информацията се извършва с приемо – предавателен протокол.
2. Да осигури финансиране по този договор в съответствие с „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”
3. В хода на изпълнението на работите по чл. 1 и чл. 2 да съдейства за предоставяне, при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на допълнителна информация и данни, свързани с предмета на договора.
4. Да изплати в срок договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълен размер след приемане на изпълнената по обем и качество договорена работа.
5. Да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на работата по договора, като за целта определя свой отговорник.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава указания във връзка с изпълнението на дейностите по

договора

2. Да осъществява цялостен контрол и координация по изпълнението на договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност, по отношение на каквито и да било трудови, правни или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен

1. Да изпълни възложената му работа качествено, при спазване на действащата нормативна уредба в България.
2. Да осигури необходимия квалифициран персонал в съответствие с действащото законодателство за обезпечаване качествено и срочно изпълнение на договора.
3. Всички грешки и/или непълноти, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от компетентните органи се приемат и отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и без допълнително заплащане, за което той потвърждава съгласието си с настоящия договор.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми възпрепятстващи срочното и качествено изпълнение на предмета на договора.
5. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата свързана с изпълнението на договора документация.
6. Да участва и дава необходимите разяснения при текущ и окончателен преглед и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената работа
7. Да спазва изискванията на нормативните актове по ПАБ, при извършване на дейности по изпълнение на договора на територията на обекта.
8. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключването на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети или забавени срокове по причини, независещи от него

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на изпълнението на предмета на договора и осигурява тяхното снабдяване с необходимите за изпълнението на поръчката средства за охрана на труда.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за причинени от действията и/или бездействията на неговите работници и служители вреди на имуществото, включително увреждане на сградата и прилежащите сградни елементи и сградни инсталации, съоръжения и оборудване, както и вреди вследствие на деяния, квалифицирани като престъпления по смисъла на Наказателния кодекс на РБ.

Чл. 24. За действията на наетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, същият отговаря както за свои.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва действията на територията на обекта посочен в чл. 1, и чл. 2 необходими за изпълнение на възложената му работа, съгласувано с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по начин, който не застрашава и не противоречи на процеса на експлоатация на сградата.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право в рамките на периода на сключения договор, да изисква допълнителна информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свързана с изпълнението на договора.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената в раздел III договора цена.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 28. Страните ще се отнасят към договорната документация и към всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с възложената работа, като конфиденциална.

Чл. 29. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на поръчката.

VII. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни договора по такъв начин, че качеството на изпълнение да съответства на стандартите и другите нормативни документи на българското законодателство.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него възлизаща на 3 % от стойността на договора в размер на 350,40 лева. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена в брой на касата на община Крумовград или чрез банков превод по банкова сметка на община Крумовград IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград или банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

Чл. 32. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 30 дни след прекратяване на договора.

Чл. 33. В случай на всяка форма на неизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. За лошо изпълнение са счита всяко отклонение от разпоредбите на договора, техническата спецификация и документацията за възлагане на обществената поръчка.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последния удържа от плащането по договора, в размер на 0,5 % от цената на договора на ден, но не повече от 10 /десет/ % от същата цена, при следните случаи:

1. При незавършване и /или непредаване по установения ред и в определения срок на възложените му по договора работи.
2. При мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или компетентните органи.

3. Едностранично от изпраната страна с 3 (три) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задължения на неизправната страна в хода на работата, които не са отстранени в уговорения срок за отстраняването им. Ако не е уговорено друго неизправностите трябва да бъдат отстранени в срок от 20 (двадесет) календарни дни.

Чл. 35. При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 /двадесет/ % от договорената цена.

Чл. 36. При прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 /двадесет/ % от договорената цена.

Чл. 37. При забава на плащанията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

Чл. 38. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетение за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава размера на неустойката

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. Този договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 40. Преди изтичане на срока по чл. 7, този договор може да бъде прекратен предсрочно, в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. При прекратяване на дейността на някоя от страните, без да има правопреемник;

Чл. 41. Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане от съответната страна след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 42. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непреодолимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 3 (три) дневен срок да уведоми другата страна за това. Това уведомление следва да бъде потвърдено от Българската търговско-промишлена палата (БТПП). Договорът се счита за прекратен от датата на уведомяването за настъпване на непредвиденото или непреодолимото препятствие.

X. СПОРОВЕ

Чл. 43. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на този договор, страните ще решават доброволно, чрез преговори и споразумение между страните, а при невъзможност за такива, пред компетентния съд.

Чл. 44. По всички, неуредени изрично въпроси в този договор, се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 45. Изменения и допълнения на договора са валидни само ако са направени в писмена форма и да подписани от страните по договора.

Чл. 46. Съобщенията между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 47. Адреси за кореспонденция и лица за контакти:



За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Крумовград, пл. България № 5

Факс: 03641 70-24

Телефон: 03641 71-23

E-mail: minkrum@abv.bg

Лице за контакти: инж. Мирян Първанов

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: град София, ПК 1680, СО Р-н Красно село, ж.к. "Борово", ул. "Ястребец" № 9, бл. № 2, ет. 1, ателие № 6

Факс: 02 / 866 39 57

Телефон: 02 / 963 00 25

E-mail: archconproject@abv.bg,

Лице за контакти: Вяра Иванова Ракъджиева-Палигорова

Чл. 48. Неразделна част от настоящия договор е Приложение № 1 – „Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха и подписаха в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Себихан Керим Мехмед –

Кмет на община Крумовград



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


Вяра Ракъджиева-Палигорова – управител
на „Архкон Проект“ ООД гр. София



Главен счетоводител
на Община Крумовград

/Нури Нури/

Съгласно Заповед 246/15.06.2015г.

Съгласувал: 
сш. юристконсулт /В.Ракъджиева/